



## Wichtige Hinweise zu den neuen „Orientierungshilfen der Architektenverträge“

Ab der Version **forma 5.5** handelt es sich bei den Orientierungshilfen der Architektenverträge nicht mehr um Formulare im Programm **forma**, sondern um veränderbare Word-Dokumente in SJ OFFICE.

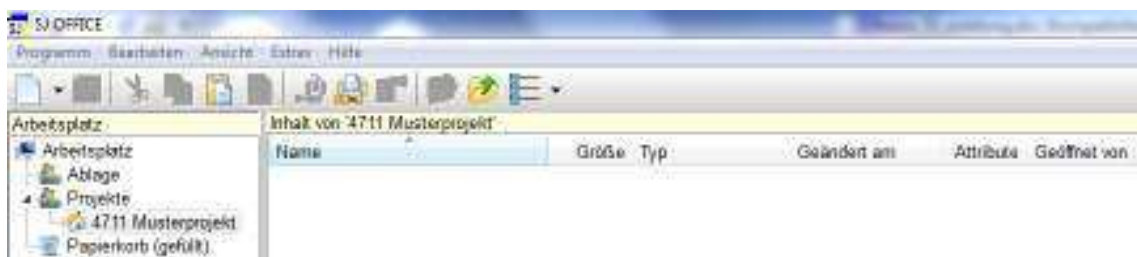
Um diese neuen Dokumente verwenden zu können, ist es also zwingend erforderlich auch das Projektverwaltungsprogramm SJ OFFICE zu nutzen.

Aus diesem Grund wurde auf eine weitere Auslieferung der „StandAlone-Version“ von **forma** verzichtet.

Bestehende Projekte aus der „StandAlone-Version“ von **forma** können über einen Projektimport weiter verwendet werden. Lesen Sie dazu bitte die Hinweise in der Updateanleitung.

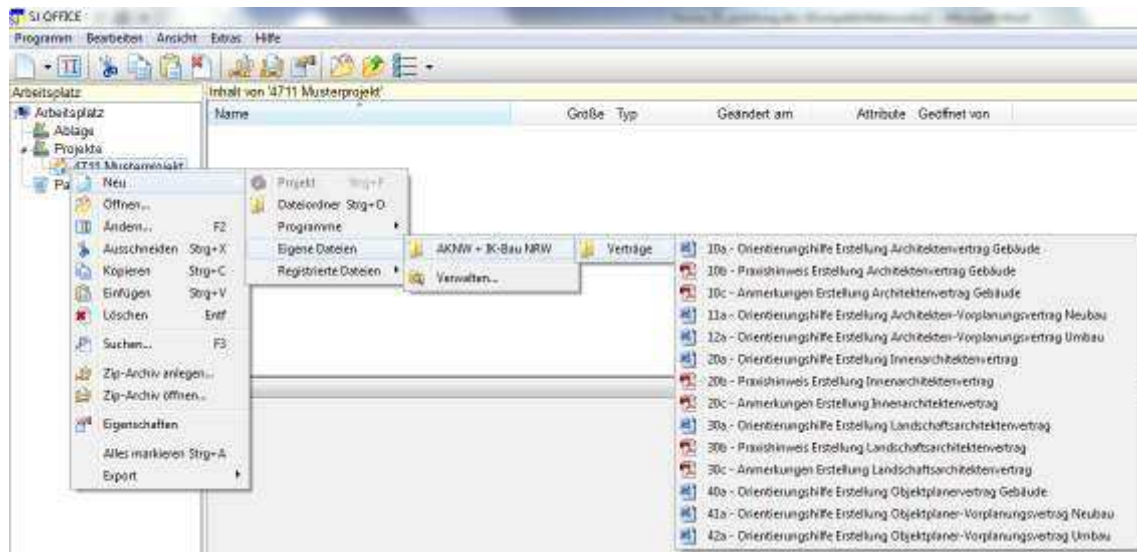
## Wie werden diese „Orientierungshilfen der Architektenverträge“ (Word-Dateien) in SJ OFFICE verwaltet?

1. Starten Sie das Projektverwaltungsprogramm SJ OFFICE und markieren links das gewünschte Projekt, in dem Sie die Orientierungshilfen verwenden möchten.

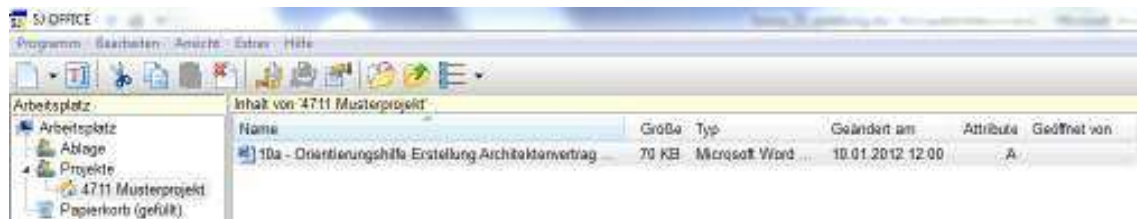


2. Drücken Sie die rechte Maustaste und wählen folgende Einträge:

Neu – Eigene Dateien – AKNW + IK-Bau NRW – Verträge



3. Mit einem Mausklick auf das gewünschte Dokument, wird diese Datei aus den Vorlagen in das markierte Projekt übernommen.



4. Mit einem Doppelklick auf das neu angelegte Dokument wird automatisch Microsoft Word gestartet und Sie können Ihre Änderungen und Einträge vornehmen. Nach Fertigstellung brauchen Sie nur zu speichern und zu schließen. Da Sie dieses Dokument bereits einem Projekt zugeordnet haben, ist die Funktion „Speichern unter“ nicht mehr notwendig.

