

Die Architektenkammer Nordrhein-Westfalen ist als Körperschaft des öffentlichen Rechts die Berufsvertretung aller rund 32.500 Architektinnen und Architekten, Innenarchitektinnen und Innenarchitekten, Landschaftsarchitektinnen und Landschaftsarchitekten sowie Stadtplanerinnen und Stadtplaner in Nordrhein-Westfalen.

Für die **Abteilung „Planen und Bauen“** unserer Geschäftsstelle in Düsseldorf suchen wir zum nächstmöglichen Eintritt eine/n

Referent/in (m/w/d) für die Bereiche Wettbewerb und Vergabe sowie Stadtplanung

Ihre Aufgaben:

Sie haben eine zentrale Rolle im Wettbewerbswesen in NRW. Sie sind Ansprechpartnerin/Ansprechpartner und Koordinatorin/ Koordinator für die ehrenamtlichen Wettbewerbsberaterinnen und -berater der AKNW und verantwortlich für die Registrierung von Wettbewerbsverfahren. Sie unterstützen und beraten die AKNW und ihre Mitglieder mit Ihrem Wissen in der fachlichen und berufspolitischen Arbeit zu den Themen Wettbewerbe, Vergabewesen und Stadtplanung. Sie begleiten und koordinieren überdies die Arbeit von Fachgremien, verfassen Fachartikel, Stellungnahmen, Positionspapiere und bereiten berufspolitische Veranstaltungen inhaltlich vor.

Ihr Profil:

Sie verfügen über einen erfolgreichen Studienabschluss, vorzugsweise in den Fachrichtungen Architektur, Innen- oder Landschaftsarchitektur oder Stadtplanung, oder haben vergleichbare akademische Qualifikationen (z.B. Raumplanung oder Rechtswissenschaften). Sie haben praktische Kenntnisse in der Vergabe von Planungsleistungen, insbesondere in der Auslobung von Planungswettbewerben. Sie haben ein ausgeprägtes baukulturelles Interesse. Für Ihre Aufgabe hilfreich sind überdies Kenntnisse des Öffentlichen Baurechts.

Die Freude am Umgang mit Menschen zeichnet Sie ebenso aus wie ein ausgeprägtes Verhandlungsgeschick. Darüber hinaus verfügen Sie über organisatorisches Talent und können mündlich und schriftlich sicher in deutscher Sprache kommunizieren. Sie sind teamfähig, engagiert und Sie arbeiten lösungs- und dienstleistungsorientiert. Der Umgang mit einschlägiger Büro- und Kommunikationssoftware ist für Sie selbstverständlich.

Sie erwartet:

Wir bieten Ihnen eine zukunftssichere und unbefristete Vollzeit- oder Teilzeitbeschäftigung (mindestens 19,5 Stunden / Woche) in einem angenehmen Arbeitsumfeld. Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (je nach Voraussetzung TVöD VKA EG 12 oder EG 13) inklusive leistungsbezogener Entgeltbestandteile, betrieblicher Altersvorsorge und vermögenswirksamer Leistungen. Wir bieten die Möglichkeit des mobilen Arbeitens sowie eine Gleitzeitregelung, sowie weitergehende Angebote, insbesondere Sport (Urban Sports Club)/Bikeleasing/ÖPNV.

Interessiert?

Dann richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) bitte bis zum 20. September 2024 und ausschließlich per E-Mail und in einer PDF-Datei an folgende Adresse:

Architektenkammer Nordrhein-Westfalen
Zollhof 1
40221 Düsseldorf
jobs@aknw.de

Ausdrücklich erwünscht sind Bewerbungen von Frauen. Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt. Ebenfalls ausdrücklich erwünscht sind Bewerbungen von Schwerbehinderten und ihnen gleichgestellten Menschen im Sinne des SGB IX.