

Musterleistungsbild zur Vergabe der Leistungen zur Betreuung eines Verhandlungsverfahrens nach VgV

Anlage zu Praxishinweis 77

Die zur Betreuung von Verhandlungsverfahren nach VgV erforderlichen Leistungen unterliegen nicht den Vorschriften der HOAI. Die hierzu von den auslobenden Stellen erarbeiteten Kalkulationsgrundlagen sind uneinheitlich und nicht immer hinreichend ausführlich, so dass der Vergleich der Angebote mitunter erschwert wird und die Qualität der angebotenen Leistungen nicht immer prüfbar ist.

Die nachstehenden Ausführungen und Leistungsbeschreibungen sollen als Handreichung für die fach- und sachgerechte Ausschreibung und Vergabe von Leistungen zur Betreuung von Verhandlungsverfahren nach VgV dienen. Für eine weitergehende Beratung steht die Architektenkammer Nordrhein-Westfalen gerne zur Verfügung.

Leistungsbild zur Betreuung eines Verhandlungsverfahrens nach VgV

Notwendige Angaben der Ausloberschaft

Voraussichtliche Baukosten Gebäude (KG 300+400):	- Mio. €
Voraussichtliche Baukosten Freianlagen (KG 500):	- Mio. €
Voraussichtliche Flächengröße bei städtebaulichen Verfahren:	- ha
Angestrebte Bieterzahl:	4 TN
Anzahl der Abstimmungstermine (Vor-Ort-Termine):	1 Termine
Anzahl der Abstimmungstermine (Videokonferenzen):	2 Termine

Pos.	Leistung	Honorar
0	Allgemeine Verfahrensorganisation	
0.1	Erstellen und Fortschreiben eines Terminplans bis zum Abschluss des Verfahrens in Absprache mit dem AG und allen weiteren Beteiligten; Terminkoordination und -kontrolle.	
0.2	Führen eines Adressverteilers aller Beteiligten, Übergabe in digitaler Form an den AG.	- €
0.4	Beratung zu den ausstehenden Verfahrensschritten, Mitwirken an der Auswahl von Räumlichkeiten für die Verhandlungsgespräche, Beratung zu notwendiger technischer Ausstattung und Catering, Mitwirkung bei der Einholung von Angeboten.	
1	Erarbeitung der Vergabeunterlagen	
1.1	Erstellung des formalen Teiles der Vergabeunterlagen; Abstimmung und Festlegung: - der Verfahrensart, - der Zusammensetzung des Beurteilungsgremiums, - der Auswahl von Sachverständigen, - der ggf. nötigen Aufwandsentschädigungen, - des Terminplans, - der Regelungen zur Beauftragung.	
1.2	Erstellung der Projektbeschreibung mit Informationen zu: - Beschreibung der Aufgabe (Kosten, Termine, Projektdaten), - Mitwirkung bei der Definition des Leistungsbildes auf Basis des Vertragsentwurfs der Vergabestelle.	- €
1.3	Durchführung und Moderation von Abstimmungen mit der auftraggebenden Stelle.	
1.4	Zusammenstellung der Vergabeunterlagen: - Zusammenstellung der Aufgabenstellung und Verfahrensregeln, - Zusammenstellung der Formblätter und einzureichenden Unterlagen, - Mitwirkung bei der Erstellung der Eignungs- und Zuschlagskriterien für das Verhandlungsverfahren, - Abstimmung aller Ausschreibungsunterlagen mit der Vergabestelle der auftraggebenden Stelle.	

Pos.	Leistung	Honorar
2	Bewerbungsverfahren, Teilnehmerauswahl	
2.1	Erstellung eines Bekanntmachungsentwurfs und der Bewerbungsbögen.	
2.2	Durchführung des Verfahrens zur Auswahl der Teilnehmenden durch Veröffentlichung des Bewerbungsaufufes in geeigneten Medien inkl. Mitwirkung bei der Erstellung des Vergabevermerks und der Vergabeakte (fortlaufend).	
2.3	Mitwirkung bei der Beantwortung eingehender Rückfragen zu Bewerbungsverfahren.	- €
2.4	Erfassung der eingehenden Bewerbungen.	
2.5	Prüfung und Nachforderung von ergänzenden/fehlenden Angaben.	
2.6	Mitwirkung am Auswahlverfahren, Erstellung eines Protokolls.	
2.7	Benachrichtigung der ausgewählten Teilnehmer und Absage an die nicht ausgewählten Teilnehmerinnen und Teilnehmer.	
3	Begleitung des Verhandlungsverfahrens	
3.1	Indikative Angebotsphase: - Zusammenstellung und digitaler Versand der Vergabeunterlagen, - Prüfung und Auswertung der eingehenden Angebote, - Organisation und Durchführung/Moderation sowie Protokollierung der Verhandlungsgespräche (1 Tag), - Mitwirkung bei der Erstellung des Vergabevermerks und der Vergabeakte (fortlaufend).	
3.2	Finale Angebotsphase: - Überarbeitung der Vergabeunterlagen für die finale Angebotsphase, - Zusammenstellung und digitaler Versand der Vergabeunterlagen, - Prüfung und Auswertung der eingehenden finalen Angebote, - Mitwirkung bei der Erstellung des Vergabevermerks und der Vergabeakte (fortlaufend), - Mitwirkung beim Abschluss des Verhandlungsverfahrens, - Mitwirkung beim Versand der Schreiben nach § 134 GWB.	- €
3.3	Erstellung eines Entwurfs der Bekanntmachung zur Veröffentlichung vergebener Aufträge.	
3.4	Kosten je zusätzlichem Angebot (optional)	- €
3.5	Kosten je zusätzlicher Verhandlungsrunde (optional)	- €
4	Stundensätze und Nebenkosten	
4.1	Projektleitung und stellv. Projektleitung	- €
4.2	Mitarbeiter (Architekt*innen und Ingenieur*innen)	- €
4.3	Hilfskräfte und sonstige Mitarbeiter	- €
4.4	Nebenkosten	0%
5	Summe netto (ohne optionale Leistungen)	- €
5.1	Nebenkosten	- €
5.2	Summe netto inkl. Nebenkosten	- €
5.3	Mehrwertsteuer (19 %)	- €
6	Summe brutto inkl. Mehrwertsteuer	- €